



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 05.03.2020

№ 391

ст-ца Каневская

**О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Каневского района**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019г. № 1746 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 февраля 2020г. № 727 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2020 году», Регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 29.01.2020 г. №125 «О проведении ВПР в 2020 году», п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в марте - апреле 2020 года Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Каневского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 и Регламенту организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края (далее – Регламент).

2. Исполняющему обязанности директора МКУ «РИМЦ» И.Б.Джумайло:

2.1. Организовать проверку ВПР муниципальными предметными комиссиями для школ, в которых невозможна проверка работ учителями ОО (отсутствует возможность обеспечить устранение конфликтов интересов в отношении педагогов – кандидатов в члены комиссии по проверке ВПР, отсутствие специалистов с опытом преподавания предмета более 3-х лет в соответствии с критериями оценивания и оформлением протокола по проверке ВПР муниципальной комиссией (приложение).

2.2. Обеспечить информационную безопасность при приеме, хранении, проверке и передачи работ в ОО, проверка которых осуществлялась муниципальными предметными комиссиями.

2.3. Организовать видеонаблюдение в режиме онлайн во время проверки работ муниципальными комиссиями по проверке ВПР.

2.4. Обеспечить сохранность видеоматериалов проверки ВПР муниципальными комиссиями, видеоматериалов по проведению и проверки ВПР ОО, вошедших в список школ с выявленными признаками необъективности результатов ВПР в 2019 году: МБОУ ООШ №20,34, МБОУ СОШ № 22, 43 до 1 января 2021 года.

2.5. Организовать на муниципальном уровне перепроверку работ ОО, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР за последние три года.

2.6. Организовать независимое наблюдение в ОО при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

2.7. Осуществлять мониторинг своевременности загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3. Руководителям ОО:

3.1. Провести ВПР согласно Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края.

3.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР, хранении работ, проверке работ в ОО, при доставке на проверку в муниципальные комиссии по проверке ВПР.

3.4. Обеспечить своевременность загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3.5. Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2021 года.

4. Руководителям ОО: МБОУ ООШ №20 О.В. Свиридовой, МБОУ ООШ №34 Б.И.Чернобаю, МБОУ СОШ №22 А.А. Спицкому, МБОУ СОШ №43 А.Г. Ишпулатову:

4.1. Организовать видеонаблюдение в режиме онлайн во время проведения ВПР по всем предметам.

4.2. Предоставить видеоматериалы проведения ВПР в МКУ «РИМЦ» муниципальному координатору ВПР Костиль Д.В. не позднее трех рабочих дней с даты проведения ВПР.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Каневской район Н.А.Дорошенко.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Каневской район



С.Г.Серета