



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.02.2021

№ 198

ст-ца Каневская

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах весной 2021года

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма Рособрнадзора от 12.02.2021г. №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021г.», письма от 12.02.2021 г. № 4701-13-2452/21 министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы для 4,5,6,7,8,10 и 11 классов на 2-4 уроках во вторник и четверг с 01.03.2021г. по 21.05. 2021года, в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся:

1) Для обучающихся 4,5,7 классов ВПР в штатном режиме по всем учебным предметам.

2) Для обучающихся 6 и 8 классов по математике и русскому языку (обязательным предметам), а также для каждого класса в параллели дополнительно два предмета на основе случайного выбора.

3) Для обучающихся 10, 11 классов ВПР в режиме апробации:

- ВПР в 11 классе по каждому предмету для обучающихся, не выбравших данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

- ВПР по географии в 10 классах для оценки учебной подготовки обучающихся, изучивших курс географии, в зависимости от того, в каком классе завершается курс географии.

4) Для обучающихся 7 и 11 классов ВПР по иностранному языку (английский, немецкий), включающих в себя письменную и устную части.

2. Руководителям ОО:

2.1. Провести ВПР согласно Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края.

2.2 Назначить в ОО:

- 1) ответственного за проведение ВПР;
- 2) ответственных в аудиториях;
- 3) технического специалиста и проконтролировать получение им шифра к архиву с материалами ВПР для их распечатывания, тиражирование ИК для каждого участника ВПР;
- 4) ответственного за обеспечение и сохранность использованных материалов и бумажных протоколов с данными до окончания периода проведения ВПР, пакетирование бланков ответов;
- 5) ответственного за обеспечение своевременной загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
- 6) ответственного за выдачу материалов ВПР;
- 7) ответственного за распечатку материалов;
- 8) ответственного за обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО;
- 9) комиссии по проверке ВПР;
- 10) ответственного за обеспечение готовности помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;
- 11) ответственного за сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР;
- 12) ответственного за получение, заполнение и загрузку в ФИС ОКО формы сбора результатов выполнения ВПР в установленные Рособнадзором сроки.

2.3 Определить приказом по ОО даты проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

2.4 Предоставить график участия 4-8,10-11 классов в ВПР 2021года в МКУ «РИМЦ» в срок до 25.02.2021г. (приложение №1 в электронном виде) и информацию о датах проведения предметов на основе случайного выбора ВПР весной 2021г. (приложение №2 в электронном виде) на электронный адрес nataljaryba@yandex.ru до 13.00 час. 26.02.2021г.

2.5 В ФИС ОКО сформировать заявки на участие в ВПР и заполнить информацию о 6-8 классах в соответствии с графиком.

2.6 Утвердить график проверки ВПР.

2.7 Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

2.8 Проводить ВПР соблюдая Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные в органы исполнительной власти субъектов российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-202024.

2.9 Скорректировать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с выявленными проблемами по результатам ВПР.

2.10 Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста управления образования З.В.Бабенко.

2.11 Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г. Серeda