



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 04.02.2016

№ 138

ст-ца Каневская

О проведении регионального тура VIII Всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры в 2015-2016 учебном году

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.01.2016г. №436 «Об утверждении списков участников и порядке проведения регионального (заключительного) тура VIII Всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры в 2015-2016 учебном году» (далее — Олимпиада по ОПК),
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный тур Олимпиады по ОПК 08 февраля 2016 года с 10.00 до 13.00 часов на базе МБОУ СОШ №1 (ст. Каневская, ул. Горького, 64) муниципального образования Каневской район.

2. Назначить Заикину Наталию Юрьевну, методиста МБУ РИМЦ, ответственной за организацию и проведение регионального тура Олимпиады по ОПК в Каневском зональном центре.

3. Утвердить список участников регионального тура Олимпиады по ОПК (приложение №1).

4. Утвердить состав оргкомитета регионального тура Олимпиады по ОПК (приложение №2).

5. Утвердить состав организаторов регионального тура Олимпиады по ОПК (приложение №3).

6. Утвердить состав жюри регионального тура Олимпиады по ОПК (приложение №4).

7. Утвердить программу проведения регионального тура Олимпиады по ОПК (приложение №5).

8. Директору МБУ РИМЦ Г.А. Виноградовой:

8.1. Организовать проведение регионального тура Олимпиады по ОПК.

8.2. Организовать приём пункта проведения регионального тура Олимпиады по ОПК за день до её проведения.

8.3. Осуществить подготовку (тиражирование) олимпиадных заданий, бланков записи ответов, шифровальных карточек и черновиков.

8.4. Организовать регистрацию участников регионального тура Олимпиады по ОПК в день выполнения олимпиадных заданий.

8.5. Обеспечить участников регионального тура Олимпиады по ОПК необходимыми средствами для проведения олимпиады.

8.6. Организовать разбор заданий участников регионального тура Олимпиады по ОПК в день проведения олимпиады.

8.7. Организовать пакетирование и 09 февраля 2016 года доставку выполненных олимпиадных заданий, а также документов участников в г. Краснодар, ул.40-летия Победы, д.33, корпус 2, КГУКиИ.

9. Руководителю МБОУ СОШ №1 С.Г. Серее:

9.1. Предоставить необходимое количество кабинетов, оборудованных средствами, необходимыми для проведения регионального тура Олимпиады по ОПК.

9.2. Обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения регионального тура Олимпиады по ОПК.

9.3. Предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах.

9.4. Организовать наличие указателей на дверях и в рекреациях для осуществления передвижения по пункту проведения регионального тура Олимпиады по ОПК.

9.5. Организовать необходимое количество мест для дежурных в рекреациях.

9.6. Предоставить кабинет для инструктажа.

9.7. Предоставить кабинет для ожидания учащимся до разбора олимпиадных заданий.

9.8. Предоставить кабинет членам жюри для ознакомления с заданиями перед их разбором.

9.9. Предоставить кабинет для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады по ОПК.

9.10. Организовать питание участников регионального тура Олимпиады по ОПК.

9.11. Обеспечить место для медицинского работника.

10. Руководителям МБОУ СОШ №5 Н.Н. Веретенник, МАОУ СОШ №13 Е.Е. Буря, МБОУ СОШ №22 З.В. Бабенко, МБОУ СОШ №32 А.И. Соковнику, МБОУ ООШ №36 Е.В. Зоря:

10.1. Обеспечить явку учащихся на региональный тур Олимпиады по ОПК (приложение).

10.2. Назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения регионального тура Олимпиады по ОПК (наличие приказа на сопровождение).

10.3. Начало регистрации учащихся с 08.30 – 09.00 часов. Начало Олимпиады по ОПК - 10.00 часов.

10.4. Обеспечить наличие у участника регионального тура Олимпиады по ОПК на регистрации следующих документов:

- заполненной анкеты участника регионального тура Олимпиады по ОПК;

- заполненного заявления – согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- копии титульного и первого листа устава образовательной организации, в которой обучается участник регионального тура Олимпиады по ОПК;

- справки образовательной организации;

- паспорта (свидетельства о рождении) и его копии.

10.5. Обеспечить наличие во время проведения регионального тура Олимпиады по ОПК у участников необходимых канцелярских принадлежностей (работу рекомендуется выполнять чёрной гелиевой, или капиллярной ручкой), лекарств и питания (при необходимости).

10.6. Провести инструктаж с участниками регионального тура Олимпиады по ОПК о правилах поведения во время проведения Олимпиады и о запрете иметь при себе корректирующую жидкость, средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, наручные часы и иные средства хранения и передачи информации.

11. Руководителям МБОУ лицей Л.В. Шипило, МБОУ «Гимназия» Л.И. Белой, МБОУ СОШ №1 С.Г. Серede, МБОУ СОШ №2 А.В. Гончарю, МБОУ СОШ №4 О.В. Захарчевской, МБОУ СОШ №5 Н.Н. Веретенник, МБОУ СОШ №6 И.В. Кваше, МБОУ СОШ №10 С.В. Харченко, МБОУ СОШ №11 И.Н. Барановой, МБОУ СОШ №15 А.Н. Криворучко обеспечить явку организаторов регионального тура Олимпиады по ОПК с паспортом и бейджем к 08.00 ч. (приложение № 3).

12. Руководителям МБОУ СОШ №1 С.Г. Серede, МБОУ НОШ №12 Н.И. Черевковой обеспечить явку членов жюри регионального тура Олимпиады по ОПК для разбора олимпиадных заданий к 12.00 ч. (приложение № 4).

13. Директору МКУ «ЦОДОУ» А.А. Ковалько выделить транспорт для подвоза учащихся и организаторов к месту проведения регионального тура Олимпиады по ОПК.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



Н.В. Пенчук